



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC (AOT)

A destination d'un particulier et/ou une association

A déposer au minimum 15 jours avant la date de début de la manifestation

Cadre réservé à l'administration

Date de réception :

Observations :

Accord Refus

Cachet de la Mairie :

1- Le Déclarant

Nom, Prénom / pour les personnes morales la dénomination sociale :

Nom du représentant légal ou statutaire (pour les personnes morales) :

Numéro _____ Adresse _____

Complément d'adresse _____

Code postal _____ Localité _____

Téléphone _____ Mail _____

2- Nature de la demande

Motif de la demande : _____

Adresse du lieu de la manifestation : _____

Date et heure de début : _____ Date et heure de fin : _____

3- Assurance

Le bénéficiaire est responsable tant vis-à-vis de la collectivité que vis-à-vis des tiers, des accidents de toute nature qui pourraient résulter de l'installation de ses biens mobiliers et de sa manifestation/événement.

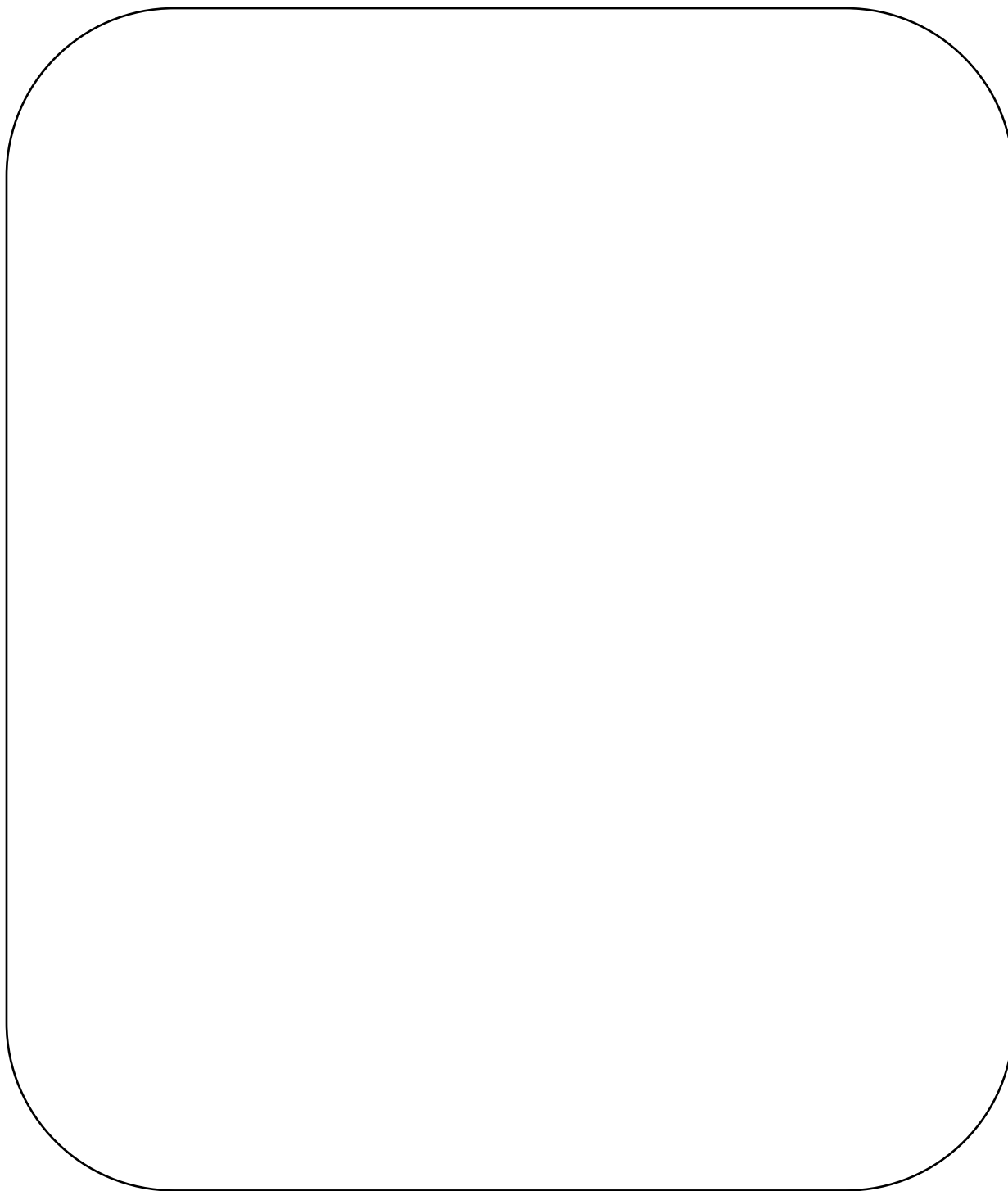
Il doit dans ce cadre être obligatoirement assuré en responsabilité civile. **Attestation à fournir obligatoirement à la Mairie.**

Complétez impérativement le N°4 (plan de situation au verso).

4-Plan de situation

Dessinez avec précision le plan de situation de votre manifestation et/ou évènement.

Sans le plan joint la demande ne sera pas étudiée et traitée.



5-Engagement du déclarant

J'atteste de l'exactitude des informations fournies.

Fait à : _____ Le : _____

Nom, prénom : _____

Signature :