



**DEMANDE DE DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE**  
Boissons fermentées non distillées (groupe III : vins, bière, cidre, champagne et boissons sans alcool)

**A déposer 15 jours avant la date de l'évènement**

**DEMANDEUR**

A cocher :                      Association                       société                       Particulier

Nom de l'association ou société : .....

Nom ..... Prénom .....

Qualité : .....

Adresse : .....

Code Postal /\_/\_/\_/\_/\_/\_ / Ville : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/-/\_/\_/-/\_/\_/-/\_/\_/-/\_/\_/                      Email : .....

Nom et qualité du responsable de la buvette : .....

**EVENEMENT**

*Description de l'évènement :*

A l'occasion de : .....

Jauge maximale de public attendu : /\_/\_/\_/\_/

Adresse de l'évènement : .....

Date : du ..... Au .....

Heure : de ..... À .....

**Démarche complémentaire à votre demande :**

- Demande d'autorisation municipale d'occupation du domaine public,
- Demande de réservation de salle,
- Contrat de location de matériel.
- Demande de Prêt de matériel (réservé aux associations ou collectivités)

**Document à fournir à cette demande :** copie de pièce d'identité du demandeur.

A Joyeuse,

Le .....

Signature