



COMMUNE DE JOYEUSE

DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

- ☐ Salle des Fileuses (RDC Grand-Font)
☐ Salle du Conseil (heures d'ouverture de la mairie)
☐ Salle de La Peyre

- ☐ Salle Charlemagne (Cinéma)
☐ Bureau du CCAS
☐ Autre :

LE DEMANDEUR

Nom, Prénom :			
Adresse :			
N° de téléphone :		E-mail :	
Organisme / Association :			
Siège social :			
Qualité du demandeur			

LA RÉSERVATION

Objet de la réservation :

Nombre de personnes attendues :

☐ Ponctuelle :

Date(s) :	du		au		Horaire	de		à	
-----------	----	--	----	--	---------	----	--	---	--

☐ À l'année :

Période :	Date début :		Date fin :			
Fréquence :	☐ Semaine	☐ Bi-mensuelle	☐ Mensuelle	☐ Trimestrielle		
Jour :		Horaire :	Heure Début :		Heure fin :	

Personnes désignées :	Sécurité		Clé	
-----------------------	----------	--	-----	--

RAPPELS :

- La salle sera rendue propre et rangée. L'utilisateur gèrera le ménage de la salle, éteindra les lumières et fermera tous les accès. La clé sera restituée dans les plus brefs délais.
- L'utilisateur remboursera tous les frais de remise en état des lieux consécutifs aux dégradations, notamment les opérations de nettoyage rendues nécessaires sur présentation d'une facture par la commune.
- La souscription d'un contrat d'assurance de responsabilité civile est obligatoire.
- L'utilisateur organisera le service de sécurité incendie sous sa responsabilité en vue d'organiser l'activité ou la manifestation déclarée avec notamment la désignation d'un référent sécurité.
- À tout moment, la commune reste prioritaire pour l'utilisation de la salle communale au titre de l'intérêt général, même si celle-ci a été préalablement réservée.

Le demandeur			
Je soussigné(e),			
- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus, - atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur en vigueur et m'engage à le respecter.			
À		Le	
Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)			

Visa de l'autorité			
Date de dépôt de la demande :		Décision rendue le :	
Suite de la demande :	☐ Accord	☐ Refus	
Mise à disposition à titre :	☐ Gratuit	☐ Payante - Montant :	€
À	Joyeuse,	Le	
Le Maire,			

Cadre réservé à l'administration			
Demandes spécifiques	Pour diffusion		
☐ Déclaration de manifestation	☐ PM	☐ ST	☐ COMM
☐ Ouverture temporaire d'une buvette	☐ PM	☐ ST	☐ COMM
☐ Demande de mise à disposition de matériel complémentaire	☐ PM	☐ ST	☐ COMM

Pièces à produire pour l'instruction du dossier (si non fournies au cours de l'année)			
Pièces		Association	Particulier
☐	Attestation d'assurance de responsabilité civile et risques locatifs	☒	☒
☐	Statuts juridiques à jour	☒	
☐	Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	☒	
☐	Justificatif de domicile		☒
☐	Pièce d'identité		☒
☐	Règlement intérieur de la salle signé	☒	☒